

## **Jak zaplanować finanse na cały rok – skąd pozyskać, jak rozliczać; Zbieranie składek**

*Czy rodzice mogą płacić składki na konto bankowe?*

*Czy przyboczne też muszą płacić składki?*

*Co ile należy wpłacać składki i za ile osób?*

*Na co idą nasze składki?*

*Czy ubezpieczenie jest zawsze obowiązkowe?*

Istnieją dwa sposoby na rozliczanie finansów gromady:

- indywidualnie gromadą
- w Szczepie.

W tym pierwszym przypadku finanse, które przychodzą do gromady to składki, pieniądze z rozliczonych akcji zarobkowych, ew. salda pokolonijne itd. Zadaniem drużynowych zapisywanie wszystkich wpływów gromady oraz wydatków np. faktur za materiały plastyczne. Może brzmieć to strasznie skomplikowanie, ale w rzeczywistości ma dużo zalet - m.in. oznacza pełną kontrolę nad tym kto zapłacił składki, ile pieniędzy możemy wydać itd. Jeżeli do tej pory rozliczałyście wszystko w szczepie, a interesuje Cię taka zmiana, to najlepiej skontaktować się z Okręgiem. Cyklicznie będą też organizowane szkolenia dla drużynowych, gdzie można dowiedzieć się z czym to się je.

W drugim przypadku - kiedy rozliczamy się w szczepie - to we wszystkich kwestiach trzeba dogadywać się z kwatermistrzem lub szczepowym, jeżeli nie ma kwatermistrza. Wpływy są takie same, tylko, że idą na wspólne konto szczepu, razem z innymi wpływami. W takiej sytuacji najlepiej porozumieć się z kwatermistrzem ile dokładnie pieniędzy "przysługuje" gromadzie lub ew. ile z puli samego szczepu możecie wydawać na np. materiały programowe.

Jednym z wpływów, które wpisałam powyżej, są składki. Jak wygląda ich wpłacania itp.?

- Na dzień dzisiejszy składki członkowskie wynoszą **15 zł za osobę za miesiąc**.
- Składki płacimy za wszystkie **12 miesięcy roku**.

### **Jak wygląda zbieranie składek od rodziców zuchenek/przybocznych?**

-w gotówce - wtedy **ZAWSZE** trzeba wypisać rodzicowi kwit KP (kasa przyjęła)

-na konto GROMADY LUB SZCZEPU - w tytule przelewu muszą być zawarte informacje, że są to składki członkowskie, imię i nazwisko dziecka oraz okres za jaki są wpłacane.

### **Nie zbieramy składek bez KP lub na prywatne konta!**

### **Jak wygląda wpłacanie składek gromady?**

-wpłacamy za 12 osób (9 osób, jeżeli gromada jest próbna). Reszta składek zostaje w finansach gromady.

-robimy to regularnie - na 3 sposoby poniżej. Dla gromad, które wpłacają składki regularnie często są rozpisywane promocje i wtedy składki wynoszą mniej, lub gromady są zwolnione z płacenia ich w jednym miesiącu

-na konto chorągwi (z konta szczepu lub gromady) lub w gotówce na dyżurze skarbniczki lub w gotówce przekazem pocztowym (np. kiedy nie możemy przyjść na dyżur).

**Regularnie tzn. :**

1. za cały rok z góry
2. miesięcznie, do 5 dnia danego miesiąca (np. do 5 września za wrzesień)
3. kwartalnie, do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał (do 5 stycznia za m-ce I-III, do 5 kwietnia za m-ce IV-VI, do 5 lipca za m-ce VII-IX, do 5 października za m-ce X-XII - przy promocji nie opłacamy grudnia)

**UWAGA: otrzymanie zgody na wyjazd na Akcję Letnią/Zimową może wiązać się z obowiązkiem opłacenia składek z konkretnym wyprzedzeniem.**

Majątek materialny – pozyskiwanie (nie tylko zakupy, ale też od rodziców), dbanie o niego (pudełka szóstek i inne praktyki)

*Kto płaci za materiały plastyczne gromady w śródroczu?*

Skąd możemy pozyskiwać materiały plastyczne, gry, zabawki, sprzęt sportowy dla gromady?

- zakupić - na fakturę i rozliczyć
- pozyskać od rodziców zuchenek i harcerek - np. zorganizować akcję zbierania niepotrzebnych gier, materiałów plastycznych

Zuchówka – jak pozyskać, pamiętać o rzeczach formalnych jak umowa/ porozumienie z dyrektorem, utrzymywanie czystości, poczucie odpowiedzialności za lokal

*Czy można mieć harcówkę w piwnicy bloku?*

*W waszej harcówce pojawiła się pleśń na suficie, co należy z tym zrobić?*

Gdzie można mieć zuchówkę?

- w oddzielnym pomieszczeniu wyznaczonym przez szkołę
- w piwnicy budynku
- w sali szkolnej (wtedy tylko pewnie na czas zbiórek)
- gdziekolwiek się da, ale ...

Za każdym razem potrzebna wam będzie umowa!

W niej spisane powinno być na jakiej zasadzie użytkujecie harcówkę, od kiedy do kiedy (zwykle umowę spisuje się na konkretny okres np. na rok szkolny), kto jest odpowiedzialny za szkody, awarie itp., czy użytkowanie jest darmowe czy płatne, a także kto jest odpowiedzialny za usunięcie grzyba z sufitu. Najlepiej skonsultować się w tej sprawie z kimś z Okręgu, doświadczonym Szczepowym innego środowiska - jest bardzo dużo różnych sytuacji, które mogą się zdarzyć, a na które jako drużynowe możemy same nie wpaść.

Jak mamy już zuchówkę i jest ona urządzona warto o nią zadbać, by można było z niej dłużej i przyjemniej korzystać. Warto użyć obrzędowości w prowadzeniu porządku w zuchówce, ale również warto zadbać o wystrój pomieszczenia.

- wizualizacja gwiazdek, sprawności, podziału obowiązków, punktacji sama w sobie może być dekoracją
- pamiętaj o wykorzystywaniu tego, co pomieszczenie samo w sobie już Ci daje - rura grzewcza pod sufitem? można na niej coś powiesić, albo wykorzystać to że jest 3D; zepsuty stół pingpongowy którego szkoła nie pozwala usunąć ani też nigdzie przenieść? może oddzielać w zuchówce miejsce na materiały programowe od całości
- obowiązki szóstek
- podział obowiązków w kadrze
- Zadania na gwiazdki i sprawności - zwrócić uwagę zuchów by były estetyczne, używać ich potem jako dekoracji - zdjęcia, mapy, plakaty

**AKCJA ZAROBKOWA (WŁAŚCIWIE: Akcja pozyskiwania funduszy na działalność statutową) - jak zrobić i jak rozliczyć? Kto rozlicza Akcję Zarobkową Gromady?**

AKCJA ZAROBKOWA	ZBIÓRKA PUBLICZNA
<p><b>Akcja zarobkowa</b> - polega na sprzedaży produktów (np. flag, ciast, zniczy, itp.) lub usług (np. wykonywanie określonej pracy, wypożyczenie sprzętu, itp.). W tym przypadku cena za produkt lub usługę jest ustalana przed sprzedażą i powinna być umieszczona w widocznym miejscu.</p>	<p><b>Zbiórka publiczna</b> - polega na zbieraniu dobrowolnych datków od darczyńców. W tym przypadku darczyńca nie otrzymuje od nas produktu ani usługi (wyjątkiem jest przypadek, gdy wpłacający otrzymuje symboliczne papierowe potwierdzenie darowizny w formie tzw. „cegiełki”).</p>
<p><b>Jaka jednostka może zorganizować?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drużyna związkowa prowadząca swoją ksiązkę finansową rozliczoną za poprzedni rok w systemie ZIHER, jednostka nadrzędna (hufiec, szczepl..)</li> <li>- drużyna próbna może wziąć udział w akcji, pod szyldem innej jednostki, jeżeli przed akcją zostanie ustalony podział zebranych funduszy</li> <li>- jednostka musi mieć opłacone składki</li> </ul>	
<p><b>Koordinator:</b> instruktor/ instruktorka ZHR, odpowiada za zgłoszenie, przeprowadzenie i rozliczenie akcji, musi być obecny przez cały czas jej trwania.</p>	
<p><b>Przed rozpoczęciem akcji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- należy zapewnić wszelkie pozwolenia (od dyrektora szkoły, od właściciela terenu)</li> </ul>	<p><b>Przed rozpoczęciem akcji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenie do okręgu</li> <li>- koordinator sporządza listę osób kwestujących oraz listę puszek</li> <li>- puszki powinny być zaplombowane i</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- najlepiej orientować się w biurze okręgu osobiście lub mailowo</li> <li>- Akcję Znicz należy zgłosić do okręgu do czerwca - wtedy biura składa wnioski do Zikitu</li> <li>- należy zachowywać wszelkie faktury z wydatków, które chcemy odliczyć od sumy zebranych pieniędzy (materiały sprzedażowe, koszty pozwoleń, koszty transportu)</li> </ul>	<p>oznakowane</p>
<p><b>Przeprowadzenie akcji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzedaż towarów lub usług</li> <li>- każdy uczestnik powinien być umundurowany</li> <li>- na miejscu powinien znajdować się koordynator</li> <li>- koordynator powinien posiadać przy sobie zgodę Okręgu oraz zgodę właściciela terenu</li> </ul>	<p><b>Przeprowadzenie akcji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- każdy uczestnik powinien być umundurowany</li> <li>- koordynator powinien być przez cały czas trwania akcji, powinien mieć przy sobie zgodę okręgu na akcję</li> <li>- osoby niepełnoletnie mogą kwestować samodzielnie, ale pod nadzorem</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Zakończenie akcji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "rozliczenie akcji pozyskiwania funduszy na działalność statutową" - do pobrania na stronie okręgu; oddać z załączonym pozwoleniem właściciela terenu</li> <li>- uzyskane środki - należy wystawić kwit KP i załączyć go do rozliczenia</li> <li>- uzyskane środki w książce finansowej jako wpływy w rubryce: "Akcje pozyskiwania funduszy"</li> <li>- suma wydatków w związku z przeprowadzoną akcją: w książce finansowej jako wpływy z minusem w rubryce "Akcje pozyskiwania funduszy"</li> </ul>	<p><b>Zakończenie akcji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskane środki - należy wystawić kwit KP do biura i wpisać kwotę pozyskanych środków w książce finansowej jako wpływy w rubryce: "Akcje pozyskiwania funduszy"</li> </ul>

**Biwakowanie**

Czy na biwak musi jechać instruktorka?  
Czy możemy jechać z zuchami pod namiot?  
Czy trzeba zgłaszać weekendowa wycieczkę z kadra?

Czym jest biwak?

- **czas trwania wyjazdu:** minimum pełna doba (24 godziny), maksimum 5 dni
- **plan biwaku obejmuje:** zakwaterowanie, wyżywienie, program
- **biwak to:** biwak stacjonarny z zakwaterowaniem w budynku lub pod namiotami, rajd pieszy lub rowerowy, zlot, rajd, zjazd, manewry, kurs, harce, zawody lub turniej
- **komendantem biwaku** może być instruktor w stopniu przewodnika, **wychowawcą** osoba pełnoletnia
- opiekunem **biwaku zastępu** może być rodzic uczestnika

Jak zgłosić i zatwierdzić biwak?

1. Pierwszym najważniejszym etapem jest zatwierdzenie planu biwaku i hufcowej.
2. Natępnie należy wypełnić formularz Bi-R, dostępny na stronie Chorągwi.
3. Wydrukować formularz i zebrać odpowiednie podpisy.
4. Podpisany formularz należy zeskanować.
5. Zgłosić biwak wysyłając maila na adres hufcowej oraz [mlp.referataliz@zhr.pl](mailto:mlp.referataliz@zhr.pl)

O czym należy pamiętać?

- ubezpieczenie
- zgłoszenie do Referatu należy wysłać minimum 7 dni przed biwakiem
- biwak odbywający się w okresie wakacji lub ferii zimowych należy zgłaszać do kuratorium oraz do Okręgu
- Warto zabrać na biwak polisę ubezpieczeniową oraz Listę uczestników (LU)
- z dziećmi poniżej 10 lat musimy jechać w miejsce z podłogą. Z całą gromada nie możemy pojechać więc pod namioty, Ale z zastępem \*\*\* jak najbardziej.

Jeżeli nie jest się pewnym niektórych rzeczy dotyczących finansów, organizacji wyjazdów itp. - Warto pytać! :)

Zarówno kwatermistrz, jak i zarząd okręgu będą wiedzieć jak postąpić w kwestii indywidualnych przypadków. Na pewno lepiej zapytać, niż popełnić błąd, który może być ciężki w rozwiązaniu.

Powodzenia!