



Funkcje w drużynie

Drużynowa (imię i nazwisko, stopień pwd. – w szczególnych przypadkach ukończony kurs pwd.)

Przyboczne (imię, nazwisko, stopień, staż na funkcji, obowiązki w drużynie)

Zastępowe (imię nazwisko, stopień, kurs zastępowych)



Działanie ZZ (regularność spotkań, zastępowe są członkiniami):

Nazwa

Ostatnia zbiórka (termin i temat; wynika z planu pracy i potrzeb drużyny)



Funkcjonowanie drużyny w środowisku lokalnym:

Drużyna współpracuje z (szkoła, parafia,...)

Formy współpracy z rodzicami

Służba drużyny (opis jednej akcji, termin i rodzaj)

Udział w pracy hufca i chorągwi (opis jednej akcji, termin i rodzaj)

Uczestnictwo drużynowej w odprawach i zbiórkach hufca



Zbiórki w terenie

Samodzielny biwak lub wycieczka (termin, miejsce, działanie):



Udział w obozie (drużyna uczestniczy w obozie):

Wnioski z wizytacji obozu:





Działanie podczas akcji zimowej (udział w zimowisku, biwaku lub NAZ):
Wnioski z wizytacji zimowiska



Dokumentacja:
Plan pracy zatwierdzony do 30 IX (wraz z planem ZZ)

Książka pracy drużyny (zawierająca: ewidencję harcerek, plany i wnioski ze zbiórek drużyny i ZZ, zgody rodziców, ewidencję stopni i sprawności, rozkazy, skład rady drużyny i protokoły z odpraw, rejestr składek)

Uzupełniona kronika drużyny

Składki płacone kwartalnie (tzn. 4 razy w roku, za kwartał z góry)



Harcerski wystrój i porządek w harcówce (jeśli jest)



Funkcje w drużynie
Drużynowa (imię i nazwisko, stopień pwd i wędz.)

Przyboczne (imię, nazwisko, stopień, funkcje i zadania na najbliższy rok, obowiązki w drużynie)

Zastępowe (imię nazwisko, stopień, kurs zastępowych)



Działanie ZZ (regularność spotkań, zastępowe są członkiniami)

Nazwa

Opis 3 akcji, z których min. 2 są organizowane dla ZZ przez drużynową, a 1 jest wyjazdem (termin i temat; wynikają z planu pracy i potrzeb drużyny)

Uzupełniona kronika ZZ

Proporzec i obrzędy w ZZ





Funkcjonowanie drużyny w środowisku lokalnym

Drużyna współpracuje z (szkoła, parafia,...)

Formy współpracy z rodzicami

Drużyna współpracuje z gromadą zuchową lub innymi drużynami

Służba drużyny (opis dwóch akcji, termin i rodzaj)

Udział w pracy hufca i chorągwi (opis dwóch akcji, termin i rodzaj)

Akcja hufca współorganizowana przez drużynową

Drużynowa uczestniczy w odprawach i zbiórkach hufca



Praca z patronką

Formy pracy z patronką lub zadania wynikające z procesu jej zdobywania



Zbiórki w terenie

Samodzielne biwaki i wycieczki (opis 2 wyjazdów; termin, miejsce, działanie)



Udział w obozie (drużyna tworzy swój podobóz);

Wnioski z wizytacji obozu:





Działanie podczas akcji zimowej (podobóz na zimowisku, biwak lub NAZ)
Wnioski z wizytacji zimowiska

Blank lined area for notes related to winter action activities.



Dokumentacja

Plan pracy zatwierdzony do 30 IX (wraz z planem ZZ)
Plany pracy zastępów (zatwierdzone w terminie ustalonym przez drużynową)

Blank lined area for documentation notes.

Książka pracy drużyny (zawierająca: ewidencję harcerek, plany i wnioski ze zbiórek drużyny i ZZ, zgody rodziców, rozkazy, ewidencję stopni i sprawności, skład i protokoły rady drużyny, rejestr składek)

Blank lined area for documentation notes.

Uzupełniona kronika drużyny

Blank lined area for documentation notes.

Składki płacone kwartalnie (tzn. 4 razy w roku, za kwartał z góry)

Blank lined area for documentation notes.

Książeczki służbowe harcerek



inne:

Biblioteczka drużyny (dostępna dla harcerek)

Blank lined area for documentation notes.

Harcerski wystrój i porządek w harcówce

Blank lined area for documentation notes.

Praca przy konserwacji sprzętu i akcje zarobkowe

Blank lined area for documentation notes.

Blank lined area for documentation notes.

Blank lined area for documentation notes.

Blank lined area for documentation notes.

Blank lined area for documentation notes.

Blank lined area for documentation notes.

Blank lined area for documentation notes.





Funkcje w drużynie

Drużynowa (imię i nazwisko, stopień pwd. i realizuje próbę HR)

Przyboczne (imię, nazwisko, stopień, uczestnictwo w kursie metodyki, obowiązki w drużynie, realizacja stopnia pwd.)

Zastępowe (imię nazwisko, stopień, kurs zastępowych)



Perspektywiczny, długofalowy plan pracy drużyny (uwzględniający utrzymywanie więzi z byłą kadra, wychowanie następców, długofalową współpracę z gromadą zuchową, archiwum drużyny)



Działanie ZZ (regularność spotkań, zastępowe są członkiniami)

Nazwa

Ostatnia i najbliższa zbiórka (termin i temat; wynikają z planu pracy i potrzeb drużyny)

Opis 5 akcji w ciągu roku, z czego min. 4 są organizowane dla ZZ przez drużynową, a 1 jest wyjazdem:

1.

2.

3.

4.

5.

Uzupełniana kronika ZZ

Proporzec i obrzędy w ZZ



Funkcjonowanie drużyny w środowisku lokalnym

Drużyna współpracuje z (szkoła, parafia,...):

Formy stałej współpracy z rodzicami





Współpraca z drużyną wędrowniczek i gromadą zuchową (działa zastęp ***)
lub je współtworzy (podać drużyny, nazwisko zastępowej zastępu ***, formy współpracy)

Służba drużyny (opis dwóch akcji, termin i rodzaj)

Udział w pracy hufca i chorągwi (apele z okazji 11.11 oraz 3.05, msza św. za Małkowskich, harce ZZ, złoty,...)

Akcja hufca współorganizowana przez drużynową

Uczestnictwo drużynowej w odprawach i zbiórkach hufca

Praca z patronką

Patronką drużyny jest

Formy pracy i obrzędy związane z patronką



Zbiórki w terenie

Samodzielne biwaki (opis dwóch) i wycieczki



Udział w obozie (drużyna tworzy swój podobóz, drużynowa jest komendantką);

Wnioski z wizytacji obozu:



Działanie podczas akcji zimowej (samodzielny podobóz na zimowisku)

Wnioski z wizytacji zimowiska:





Dokumentacja

Plan pracy zatwierdzony do 30 IX (wraz z planem ZZ)

Plany pracy zastępów (zatwierdzone w terminie ustalonym przez drużynową), książeczki zastępów

Książka pracy drużyny (zawierająca: ewidencję harcerek, plany i wnioski ze zbiórek drużyny i ZZ, zgody rodziców, rozkazy, ewidencję stopni i sprawności, skład i protokoły rady drużyny, rejestr składek)

Uzupełniana na bieżąco kronika drużyny

Gospodarka finansowa i wychowanie gospodarcze (składki płacone kwartalnie, system zbierania składek, *roczny plan pozyskiwania środków i ich wydatkowania, przejrzyste rozliczenia)

Książeczki służbowe harcerek i urzędowa pieczęć drużyny



Tablica drużyny w szkole/parafii (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za aktualność)



Biblioteczka drużyny (dostępna dla harcerek)



Rozwój drużynowej

Prowadzenie lub współprowadzenie zajęć na kursie metodyki lub przewodniczek (temat i data)

Inne formy poszerzania wiedzy metodycznej (przeczytany artykuł, udział w warsztatach lub konferencji OH-ek – podaj daty i tematy/tytuł)



Drużyna posiada aktualną stronę www

