

ARKUSZ WIZYTACJI OBOZU HARCEREK



DANE OBOZU:

Obóz drużyny:

W ramach zgrupowania:

Adres:

Termin:

I PRZYGOTOWANIE DO OBOZU- wypełniane z hufcową przed wyjazdem

Plan pracy:

- wraz z planem ZZ i celami dla kadry, udział Rady Drużyny w planowaniu,

- terminowość zatwierdzenia, czy zrealizowano poprawki

- wykorzystanie terenu i okolic ujęte w planie, zawiera realizację stopni, unikanie fabuły z kultury masowej, infantrynych wzorców, czerpanie z historii i tradycji, realizuje zadania programowe chorągwi

Samodzielność programowa drużyny (własny podobóz, przewaga zajęć programowych drużyny, a nie zgrupowania, drużynowa jest komendantką)

Podział pracy między zastępy (udział zastępowych w prowadzeniu zajęć, zadania przedobozowe)

Materiały programowe:

-teczka programowa (gotowe materiały, konspekty do przeprowadzenia zajęć każdego dnia, co najmniej 2 tygodnie przed wyjazdem na obóz)

Współpraca z rodzicami (udział drużynowej w informowaniu rodziców o wyjeździe, forma i czas przekazania niezbędnych danych, zadbanie o właściwe wyposażenie druhen, umożliwienie wszystkim harcerkom wyjazdu- dofinansowania, akcja zarobkowa)

Zezwolenie na wyjazd (zgoda odebrana w ustalonym terminie)



Puszczaństwo:

Tematyka zajęć programowych wynika z planu pracy, potrzeb drużyny i specyfiki obozu harcerskiego

Pionierka namiotowa: półki, stoliki, wieszaki, ławeczki, prycze (jakość i trwałość wykonania, funkcjonalność, pomysłowość, odpowiednia wielkość, brak wystających gwoździ, zdobniczość)

Zdobnictwo podoboju (brama i ogrodzenie, puszczańskie zdobnictwo, symbole, jakość wykonania, wizualne oddzielenie podoboju, tablica rozkazów, maszt z podestem, totemy, krąg ognia, świetlica- charakter obrzędowy, charakter zdobniczy, wykorzystanie darów lasu).

Pionierka obozowa, zagospodarowanie terenu (kosze, latryna, suszarnia, p. poż.- trwałość wykonania, odpowiednia wielkość, dostępność; rozmieszczenie namiotów, bramy, masztu, placu apelowego, drugie wyjście)

Wygląd komendy (zdobnictwo, pionierka, funkcjonalność, porządek, wielkość i trwałość stolika)

Obrzędy i zwyczaje (nazwy, kroniki, proporce, okrzyki, zachowanie obrzędowości drużyny)

Wykorzystanie terenu (opis zajęć wizytowanych):

Puszczański styl pracy:

Praca z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim

Harce (rozwój w duchu puszczańskim, elementy wyzwania i przygody)

Rozwój duchowy (adekwatne formy pracy, kształtowanie charakteru, rozwój wiary)



Oddziaływanie pośrednie:

Wartościowość form pracy- dotyczy zwizytowanych zajęć (celowość stosowanych form pracy, adekwatne do tematu, właściwe dla pionu, zajęcia adekwatne do stopni harcerek)

Wychowanie gospodarcze, przygotowanie i zakup sprzętu obozowego (dbałość o sprzęt, konserwacja podczas obozu, rozsądny zakup, używanie materiałów naturalnych, przygotowanie namiotów, kanadyjek, koców dla podoboju, drużyna stara się o własny sprzęt)

Realizacja założeń wychowawczych (drużyna realizuje zaplanowane metody i weryfikuje ich skuteczność)

Cel zajęć programowych danego dnia (podsumowywanie poprzednich)

Umundurowanie kadry i harcerek (wszystkie harcerki umundurowane zgodnie z regulaminem, ciemne okrycia)

Apele i musztra (zgodność z regulaminem Organizacji Harcerek)



II ZAJĘCIA PROGRAMOWE NA OBOZIE:



System zastępowy:

Udział zastępów w obozie (realizacja zadań przedobozowych, działanie zastępami- w tym służby, samodzielne działania zastępów w śródrocznych składach)

W ramach poszczególnych zajęć podobóz działa systemem zastępowym, rola zastępowych jest widoczna

Działania Zastępu Zastępowych:

- osobne działania dla ZZ oraz na trudniejszym poziomie w ramach zajęć, współprowadzenie obozu przez zastępowe oraz przyboczne,
- realizacja planu ZZ



Puszczaństwo:

Tematyka zajęć programowych wynika z planu pracy, potrzeb drużyny i specyfiki obozu harcerskiego

Pionierka namiotowa: półki, stoliki, wieszaki, ławeczki, prycze (jakość i trwałość wykonania, funkcjonalność, pomysłowość, odpowiednia wielkość, brak wystających gwoździ, zdobniczość)

Zdobnictwo podobozu (brama i ogrodzenie, puszczańskie zdobnictwo, symbole, jakość wykonania, wizualne oddzielenie podobozu, tablica rozkazów, maszt z podestem, totemy, krąg ognia, świetlica- charakter obrzędowy, charakter zdobniczy, wykorzystanie darów lasu).

Pionierka obozowa, zagospodarowanie terenu (kosze, latryna, suszarnia, p. poż.- trwałość wykonania, odpowiednia wielkość, dostępność; rozmieszczenie namiotów, bramy, masztu, placu apelowego, drugie wyjście)

Wygląd komendy (zdobnictwo, pionierka, funkcjonalność, porządek, wielkość i trwałość stolika)

Obrzędy i zwyczaje (nazwy, kroniki, proporce, okrzyki, zachowanie obrzędowości drużyny)

Wykorzystanie terenu (opis zajęć wizytowanych):

Puszczański styl pracy:
Praca z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim

Harce (rozwój w duchu puszczańskim, elementy wyzwania i przygody)

Rozwój duchowy (adekwatne formy pracy, kształtowanie charakteru, rozwój wiary)

Oddziaływanie pośrednie:

Wartościowość form pracy- dotyczy zwizytowanych zajęć (celowość stosowanych form pracy, adekwatne do tematu, właściwe dla pionu, zajęcia adekwatne do stopni harcerek)

Wychowanie gospodarcze, przygotowanie i zakup sprzętu obozowego (dbałość o sprzęt, konserwacja podczas obozu, rozsądny zakup, używanie materiałów naturalnych, przygotowanie namiotów, kanadyjek, koców dla podobozu, drużyna stara się o własny sprzęt)

Realizacja założeń wychowawczych (drużyna realizuje zaplanowane metody i weryfikuje ich skuteczność)

Cel zajęć programowych danego dnia (podsumowywanie poprzednich)

Umundurowanie kadry i harcerek (wszystkie harcerki umundurowane zgodnie z regulaminem, ciemne okrycia)

Apele i musztra (zgodność z regulaminem Organizacji Harcerek)

Porządek (namioty kadry i harcerek, świetlica, plac apelowy, podobóz, latryna, kosze)

Dbłość o zdrowie harcerek (zwracanie uwagi na ubiór odpowiedni do pogody- suchy, ciepły itp., odpowiednia ilość snu kadry i uczestniczek, przestrzeganie planu dnia, codzienna gimnastyka, dbłość o higienę, częste mycie)

Inne:

Praca z patronką

Materiały programowe:

skrzynia programowa: materiały do przeprowadzenia zajęć, książki, kompasy, mapy, liny, mulina, apteczka, flaga, symbole, oznaczenia, siatki maskujące itp.



Wzajemność oddziaływania:

Drużynowa (stopień instruktorski, imię, nazwisko, stopień harcerski, staż na funkcji, czy pełni funkcję komendantki)

Obożna (imię, nazwisko, stopień harcerski, wiek, kursy, staż na funkcji)

Członkinie komendy (imię, nazwisko, stopień harcerski, kursy, staż na funkcji)

Zastępowe (imię, nazwisko, stopień, wiek, kurs zastępowych, staż na funkcji)

Stan drużyny na obozie/w ciągu roku harcerskiego

Przyczyny frekwencji/ podjęte działania (np. kontakt z rodzicami, dofinansowania, czy drużynowa zna przyczynę nieobecności każdej harcerki).

Funkcjonowanie rady obozu (podsumowania i wnioski, protokoły z odpraw, ocena działań programowych).

Podział obowiązków w kadrze (spisany, przestrzegany, wynikający z potrzeb i stopni).



Stopniowanie trudności:

Zdobywanie stopni (realizacja wymagań na stopnie i sprawności poprzez udział w zajęciach, czy wszystkie harcerki mają ułożone próby adekwatne do wieku, czy zamykane są sprawności)

Rozwój kadry (cele indywidualne, zdobywanie stopni i sprawności, pogłębienie warsztatu tematycznego przed zimowiskiem, wykorzystanie nieznannej wcześniej wiedzy do przygotowania zajęć)



Współzawodnictwo i współpraca:

Współzawodnictwo zastępów (niezawężone do samej punktacji, forma mobilizująca i zwizualizowana, aktualność)

Służba dla środowiska (przygotowana wcześniej, celowa, odpowiednia dla harcerek)

Współpraca drużynowej z przybocznymi (zakresy obowiązków funkcyjnych komendy np. przestrzeganie planu dnia, koordynacja służb i wart, współorganizacja obozu przez przyboczną, przyboczna uczestniczy w formułowaniu celów wychowawczych dla drużyny).

Współpraca z innymi drużynami i gromadami przebywającymi na obozie)

Ślad z Małopolski (wyrażenie wdzięczności dla społeczności lokalnej, propagowanie wartości harcerskich w środowisku lokalnym).



III DOKUMENTACJA

Książka pracy (opisy dnia, wnioski, rozkazy- regularne, dostępne dla wszystkich, ewidencja stopni i sprawności, podpisane regulaminy, ewidencja harcerek).



IV UWAGI

Do wizytujących (od drużynowej, przybocznych) wnioski do przekazania dalej

Do drużyny (najważniejsze zadania na najbliższy czas , dotychczasowe sukcesy)

Realizacja prób instruktorskich (które elementy próby zostały zrealizowane

Zespół wizytacyjny:

Data:

podpisy wizytujących
podpis drużynowej



V PODSUMOWANIE – wypełniane po zakończeniu akcji:

Liczba zdobytych sprawności:

*

**

M

Zamknięte stopnie (w tym liczba):

Wykorzystanie terenu :

Czy odbyły się?

Ogniska (w liczbie nie mniejszej niż połowa dni obozowych)

Gry terenowe (przynajmniej 5 poza terenem obozu)

Zwiad

Zajęcia sportowe (opisz jedną większą akcją i kilka mniejszych)

Zajęcia w terenie z mapą

Oceń atrakcyjność celu wędrówek i miejsca obozu...

Uwzględnienie uwag wizytacji:

Ocena realizacji założeń wychowawczych



Wnioski:



Legenda: Jaką myśl chciała wyrazić wizytacja



Brak/nie ma/ jest na niskim poziomie/nie zostało zauważone/nie było wykorzystane/konieczne nad tym popracujcie



Trochę/średnio/jest na średnim poziomie/obecne, ale wymaga dalszej pracy/



mogłoby być lepiej/ idziecie w dobrym kierunku



