



Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej
ORGANIZACJA HARCEREK

Regulamin Gromady Zuchenek Organizacji Harcererek ZHR

(wprowadzony Uchwałą Naczelnictwa nr 299/2 z dnia 27 maja 2015 r.
wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 473/3 z dnia 10 września 2024 r.)

§ 1.

1. Gromada jest podstawową jednostką organizacyjną ZHR i podstawowym środowiskiem wychowawczym zuchenek.

§ 2.

1. Gromada liczy przynajmniej 12 zuchenek uczęszczających do klas I-IV szkoły podstawowej, w przypadku gromady próbnej dopuszcza się min. 9 zuchenek.
2. Gromada działa zgodnie z metodyką zuchową.
3. Gromada należy do hufca lub związku drużyn (dalej: hufca).
4. Gromada rozpoczyna działanie po zatwierdzeniu planu pracy przez hufcową lub komendantkę związku drużyn (dalej: hufcową).
5. Gromada jest samodzielna wychowawczo, programowo i organizacyjnie, o ile nie stanowi to sprzeczności z celami i zasadami Związku.

§ 3.

1. Gromada działa zgodnie z zasadami metodyki zuchenek, a w szczególności:
 - a) posiada zatwierdzony plan pracy zgodnie z którym regularnie raz w tygodniu odbywają się zbiórki (w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z hufcową częstotliwość zbiórek może się różnić),
 - b) funkcjonuje w niej System Tęczy,
 - c) pracuje szóstkami,
 - d) raz w roku gromada bierze udział w kolonii,
 - e) posiada obrzędowość, w tym legendę, totem, nazwy szóstek, laskę głosu, wizualizację postępu zdobywania gwiazdek i sprawności, kronikę.

§ 4.

1. Gromada nosi:
 - a) numer, z zastrzeżeniem, że numery gromad nie powinny się powtarzać, nawet w przypadku działania na terenie jednej miejscowości kilku hufców harcererek,

chyba że istnienie kilku gromad o tym samym numerze jest uzasadnione potrzebami środowiska,

- b) nazwę złożoną ze słów "Gromada Zuchenek" poprzedzonych nazwą miejscowości lub regionu np. Lubelska albo Pomorska, z tym, że nazwę gromady próbnej poprzedza się przymiotnikiem "próbna", oraz nazwy własnej np. "Opiekunki Lazurowej Krainy".

§ 5.

1. Gromadą kieruje drużynowa - instruktorka ZHR, zuchmistrzyni która decyduje o sprawach wychowawczych, programowych i organizacyjnych gromady oraz jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo członkiń gromady.
2. Drużynowa zobowiązana jest w szczególności do:
 - a) opracowania i realizacji planu pracy gromady, który wymaga zatwierdzenia przez hufcową,
 - b) powoływania harcerek na funkcję przybocznej,
 - c) podnoszenia swoich umiejętności i wiedzy metodycznej,
 - d) aktywnego udziału w pracy hufca,
 - e) współpracy z drużyną harcerek i wędrowniczek (jeśli istnieje),
 - f) współpracy z innymi gromadami żeńskimi i męskimi (w miarę możliwości),
 - g) współpracy z rodzicami, kołem przyjaciół harcerstwa i innymi podmiotami działającymi na danym terenie (np. szkołą, parafią, gminą),
 - h) systematycznego prowadzenia dokumentacji gromady,
 - i) terminowego i rzetelnego przeprowadzenia spisu gromady,
 - j) wydawania rozkazów,
 - k) przygotowania następczyni na funkcję drużynowej,
 - l) przestrzegania przepisów ZHR oraz wykonania decyzji władz Związku.
3. W uzasadnionych przypadkach starsza harcerka lub wędrowniczka po ukończonym kursie metodyki zuchenek i przewodniczek może pełnić obowiązki drużynowej (p.o. drużynowa), jednakże prowadzona przez nią gromada musi mieć opiekunkę, z którą p.o. drużynowa zobowiązana jest konsultować decyzje wychowawcze, programowe i organizacyjne.
4. Opiekunką gromady może być każda instruktorka ZHR, jeżeli wyrazi zgodę i zostanie mianowana przez hufcową. W przypadku, gdy instruktorka działa poza hufcem, do którego należy gromada, opiekunkę mianuje komendantka chorągwi. Rekomendujemy, aby opiekunką była doświadczona instruktorka zuchmistrzyni lub inna instruktorka w stopniu minimum podharcemistrzyni.

5. Opiekunka gromady występuje we wszystkich sprawach, w których na podstawie odrębnych przepisów wymagany jest udział instruktorki ZHR.
6. Jeżeli przepisy Związku mówią o drużynowej należy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 rozumieć przez to także p.o. drużynową.
7. Przed objęciem funkcji drużynowa, bądź opiekunka gromady składa pisemne oświadczenie o podjęciu odpowiedzialności o treści określonej w załączniku nr. 1 do niniejszego regulaminu.
8. Członkiniami kadry gromady mogą być:
 - a) przyboczna - harcerka w wieku 16 lat (rocznikowo), ze stopniem minimum samarytanki;
 - b) kadra wspierająca - harcerka w wieku minimum 15 lat (rocznikowo), ze stopniem minimum tropicielki, należąca do drużyny wędrowniczek lub harcerek.

§ 6.

1. Gromada powinna posiadać następującą dokumentację:
 - a) zatwierdzony plan pracy gromady,
 - b) książkę pracy gromady zawierającą:
 - i. rozkazy drużynowej,
 - ii. ewidencję danych personalnych wszystkich członkiń gromady wraz datami złożenia Obietnicy Zuchowej, informacjami o zdobytych gwiazdkach, sprawnościach, udziale w wyjazdach zuchowych,
 - iii. oświadczenie drużynowej, bądź opiekunki gromady,
 - iv. oświadczenia rodziców/opiekuna,
 - c) dokumentację finansową i gospodarczą określoną w odrębnych przepisach Związku.
2. Drużynowa może powierzyć przybocznej prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust.1. z zastrzeżeniem, iż dokumentację finansową prowadzić może jedynie osoba pełnoletnia.
3. Powierzenie prowadzenia dokumentacji przybocznej **nie zwalnia drużynowej od odpowiedzialności** za jej prawidłowe i systematyczne prowadzenie.

§ 7.

1. Drużynowa przyjmuje do gromady i zwalnia z niej zuchunki i przyboczne rozkazem niezwłocznie po uzyskaniu oświadczenia rodziców.

2. Przed przyjęciem zuchenki do gromady drużynowa zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) rodziców lub prawnych opiekunów, o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. O zwolnieniu z gromady zuchenki, drużynowa informuje na piśmie jej rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 8.

1. Gromada jest powoływana albo przyjmowana do ZHR na wniosek kandydatki na drużynową rozkazem hufcowej po zatwierdzeniu planu pracy.
2. Plan pracy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zawiera:
 - a) charakterystykę środowiska gromady,
 - b) informacje o kadrze gromady, w tym o ukończonych szkoleniach metodycznych, potencjalnym składzie gromady (liczba i wiek zuchenek, liczba szóstek),
 - c) nazwę i obrzędowość gromady skonsultowane przez referentkę/kierowniczkę Wydziału Zuchenek,
 - d) minimum półroczny szczegółowy plan zbiórek gromady,
 - e) oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 7.

§ 9.

1. Przyjęcie lub powołanie gromady poprzedza okres próbny trwający nie dłużej niż 6 miesięcy.
2. Okres próbny rozpoczyna się po wyrażeniu przez hufcową zgody na utworzenie gromady, a kończy się wizytacją gromady dokonaną przez hufcową lub wyznaczoną przez nią instruktorkę zuchmistrzynię.
3. W trakcie okresu próbnego gromada dostosowuje swoją pracę do regulaminów Związku, w tym przede wszystkim do zasad wynikających z regulaminu gromady zuchenek.
4. Po upływie okresu próbnego hufcowa może:
 - a) zakończyć okres próbny i powołać lub przyjąć do ZHR gromadę,
 - b) jednokrotnie przedłużyć okres próbny o kolejne 6 miesięcy,
 - c) zakończyć okres próbny i rozwiązać gromadę albo odmówić jej przyjęcia do Związku.

§ 10.

1. Jeżeli gromada nie spełnia wymogów wynikających ze Statutu i regulaminów Związku hufcowa ma prawo:

- a) gdy istnieje prawdopodobieństwo poprawy sytuacji w gromadzie - wyznaczyć gromadzie okres próbny,
 - b) zawiesić działalność gromady do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy,
 - c) rozwiązać gromadę.
2. Do okresu próbnego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym przepisy § 9. stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że drużynowa zobowiązana jest przedstawić program naprawczy. Nieprzedstawienie programu naprawczego w ciągu 2 tygodni od dnia wyznaczenia okresu próbnego, niezatwierdzenie go przez hufcową, albo jego niewykonanie skutkuje rozwiązaniem gromady.
3. W przypadku rozwiązania gromady, hufcowa albo inna wyznaczona przez nią osoba posiadająca pisemne upoważnienie, zabezpiecza cały majątek oraz dokumentację gromady.

§ 11.

1. Bezpośrednią przełożoną drużynowej jest hufcowa.
2. Hufcowa w drodze rozkazu:
 - a) przyjmuje lub powołuje oraz rozwiązuje gromadę,
 - b) mianuje i zwalnia drużynową,
 - c) powołuje i odwołuje opiekunkę gromady,
 - d) nadaje numer i nazwę gromady,
 - e) otwiera, przedłuża i zamyka gromadzie okres próbny,
 - f) w przypadku zwolnienia z funkcji drużynowej lub odwołania opiekunki wyznacza termin rozliczenia się z obowiązków i majątku Związku
 - g) informuje o rozpoczęciu służby przez kadrę wspierającą w gromadzie.

§12.

W celu doskonalenia pracy wychowawczej w gromadach, Naczelniczka Harcererek może w drodze instrukcji w sprawie zasad przyznawania obrzędowych mian określić szczegółowe uprawnienia gromad.

§13.

Sprawy sporne i nieuregulowanie niniejszym regulaminem rozstrzyga Naczelniczka Harcererek.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu Gromady Zuchenek Organizacji Harcerzek ZHR

Oświadczenie drużynowej/opiekunki drużyny

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mojej opiece zuchenek, podejmuję się prowadzenia/opieki nad (nazwa gromady) i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów państwowych, Statutu i innych przepisów Związku oraz prowadzenia prawidłowej gospodarki majątkiem Związku.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu Gromady Zuchenek Organizacji Harcerek ZHR

ZGODA RODZICÓW (INNYCH PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA PRZYNALEŻNOŚĆ DZIECKA DO GROMADY ZUCHENEK ZWIĄZKU HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ

Wyrażam zgodę na przynależność mojej córki
(imię i nazwisko)

do gromady
(nazwa gromady)

Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi specyfika wychowania metodą harcerską, uwzględniającą różnorodność form i miejsc zbiórek i wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach prowadzonych tą metodą w trakcie zbiórek i wyjazdów.

Zobowiązuję się do informowania o stanie zdrowia dziecka mogącym wpłynąć na jego bezpieczeństwo (np. choroby przewlekłe, zalecenia lekarskie).

Jednocześnie zobowiązuję się do systematycznego opłacania ustalonych w ZHR składek członkowskich.

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców
lub innych opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość i data)

KARTA CZŁONKA ZHR

Dane osobowe członkini gromady

Imię	
Nazwisko	
Adres korespondencyjny (miasto, kod pocztowy, ulica i numer)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Data urodzenia	
PESEL	

Dane rodzica (innego prawnego opiekuna)

Imię	
Nazwisko	
Adres korespondencyjny (miasto, kod pocztowy, ulica i numer) - jeśli jest inny niż dziecka	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej (ZHR) z siedzibą w Warszawie przy ul. Litewskiej 11/13, adres poczty elektronicznej - kancelaria@zhr.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

Podane dane osobowe będą przetwarzane **w następujących celach:**

- a) organizacji i realizacji uczestnictwa członka w działalności statutowej ZHR, w szczególności w celu przyjęcia zgłoszenia, aktualizacji kartotek członków i dokumentacji drużyny, organizacji zbiórek, dokonywania ewaluacji i spisów, archiwizacji kart kwalifikacyjnych, organizacji wyjazdów,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia członków ZHR,
- c) promocji i archiwizacji działalności ZHR.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- a) dane identyfikacyjne i kontaktowe członka ZHR,
- b) nr PESEL i data urodzenia,
- c) dane identyfikacyjne i kontaktowe przedstawiciela ustawowego członka ZHR,
- d) wizerunek członka ZHR.

Podstawa prawna przetwarzania

art. 6 ust 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).

Podanie danych osobowych wskazanych w Karcie członka ZHR jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia kandydata do ZHR i dalszego bycia członkiem ZHR. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przez ZHR danych zawartych w Karcie członka ZHR będzie skutkowało ustaniem członkostwa w ZHR.

Źródłem danych osobowych dotyczących członka ZHR jest osoba podpisująca niniejszą zgodę i zawarte w niej oświadczenia. Uzupełnienia danych o przebieg służby i wizerunek są dokonywane przez jego przełożonych.

Odbiorcy danych osobowych:

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- b) podmioty uczestniczące w realizacji usług niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej ZHR, gdy ich realizacja tego wymaga (zakłady ubezpieczeń, kancelarie prawne, dostawcy usług IT).

Inspektor ochrony danych:

Administrator powołał Inspektora ochrony danych ZHR, z którym można skontaktować się pisząc na adres poczty elektronicznej iod@zhr.pl.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Członek ZHR (jego prawny opiekun) posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została wyrażona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Przysługuje mu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przechowywanie danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane do chwili cofnięcia zgody przez osobę uprawnioną, chyba że Administrator będzie zobowiązany do dłuższego ich przechowywania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

ZGODA RODZICÓW (INNYCH PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wskazanych w „Karcie Członka ZHR” danych osobowych moich oraz dziecka, którego jestem opiekunem prawnym przez Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej, ul. Litewska 11/13, 00-589 Warszawa, w celu:

- 1) organizacji i realizacji uczestnictwa członka w działalności statutowej ZHR
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia członków ZHR,
- 3) promocji i archiwizacji działalności ZHR.

Podanie danych osobowych wskazanych w Karcie członka ZHR jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia kandydata do ZHR i dalszego bycia członkiem ZHR. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przez ZHR danych zawartych w Karcie członka ZHR będzie skutkowało ustaniem członkostwa w ZHR.

Jestem świadoma/-y, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i może zostać w każdym momencie wycofana poprzez zgłoszenie tego faktu Administratorowi. Rozumiem, że cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców
lub innych opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość i data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej wizerunku mojego dziecka, którego jestem opiekunem prawnym, w celu promocji i archiwizacji działań prowadzonych przez ZHR w Internecie, w mediach społecznościowych, mediach lokalnych.

Jestem świadoma/-y, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i może zostać w każdym momencie wycofana poprzez zgłoszenie tego faktu Administratorowi. Rozumiem, że cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców
lub innych opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość i data)

W związku ze zgodą na użycie wizerunku mojego dziecka do celów statutowych ZHR, wyrażam zgodę na:

- 1) **fotografowanie mojego dziecka;**
- 2) **rejestrowanie audiowizualne** wszystkich działań związanych z działalnością statutową ZHR, także tych, w których uczestniczyć będzie moje dziecko;
- 3) **użycie wizerunku** mojego dziecka w związku z działalnością statutową prowadzoną przez ZHR (np. zarejestrowanego podczas zbiórek, wyjazdów, uroczystości);
- na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) bez ograniczeń co do czasu i ilości.

Zgoda na przetwarzanie wizerunku obejmuje tworzenie, powielanie, kadrowanie oraz kompozycję wizerunku w materiałach ZHR używanych w ramach prowadzonej dział. statutowej.

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców
lub innych opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość i data)

ZGODA RODZICÓW (INNYCH PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka oraz na przetwarzanie podawanych razem z nim danych: imienia i nazwiska oraz informacji o przebiegu służby mojego dziecka, w celach informacyjno-promocyjnych w związku z działalnością statutową prowadzoną przez ZHR w następujących formach:

- ☐ publikacji na stronach internetowych
- ☐ publikacji w mediach społecznościowych np. Facebook, Youtube, Instagram
- ☐ publikacji w informatorach, folderach i materiałach promocyjnych

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców
lub innych opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość i data)