

U w a g i

Do wizytujących (od drużynowej, przybocznych), wnioski do przekazania dalej: _____

Do drużyny (najważniejsze zadania na resztę wyjazdu i najbliższe miesiące, dotychczasowe sukcesy):

Realizacja prób instruktorskich (które elementy próby zostały zrealizowane):

Zespół wizytacyjny:

Nr certyfikatu:



Data :

podpis wizytujących:

podpis drużynowej:



WYJAZDOWY ARKUSZ WIZYTACYJNY DRUŻYNY WĘDROWNICZEK

Data :



Nazwa i numer drużyny: _____

Hufiec : _____

Miejsce: _____

Czas trwania: _____ dni, od _____ do _____

Kadra: _____

Przygotowanie wyjazdu:

Cele (zaplanowane, ideowe, dostosowane do poziomu drużyny; realizacja wynikająca z ciągłości pracy drużyny; czemu służą poszczególne elementy programu i czy niosą ze sobą wymierne korzyści)

Przygotowanie metodyczne (opracowywany wspólnie z wędrowniczkami podział pracy, zadania przedwyjazdowe; indywidualność; rozwój prowadzącej; realizacja stopni i sprawności; przygotowane zajęcia, potrzebne materiały zebrane w teczce; przygotowanie fizyczne i sprzętowe; adekwatny dobór ekwipunku, wygląd i waga plecaka)

Przygotowanie merytoryczne (biblioteczka, mapy, przewodniki, konsultacje, audycje, internet, spotkania z fachowcami itp.)

Plan pracy (terminowość zatwierdzenia; uwzględnienie służby oraz wszystkich przeprowadzanych zajęć; realizacja założeń; spójność z pracą drużyny w ciągu roku; równomierny nacisk na rozwój fizyczny, umysłowy i duchowy; oddany raport przedobozowy wraz z kopia planu pracy, zgoda odebrana w ustalonym terminie)

Miejsce/trasa (nowe, atrakcyjne, puszczańskie, ciekawe, wcześniej zbadane, odpowiednie do możliwości fizycznych drużyny; wykorzystanie walorów miejsca: turystycznych, kulturowych, etnograficznych, krajoznawczych itp.; zachowanie porządku)

Formy pracy (dopasowane do celów, realistyczne, puszczańskie, rozwojowe, urozmaicone, uwzględniające realizację stopni i sprawności)

Przebieg wyjazdu:

Drużynowa (imię, nazwisko, stopnie, wiek, staż na funkcji, czy jest po kursie metodyki, czy zdobywa sprawności, prowadzi zajęcia na kursach metodyki) _____

Przyboczna/obożna, pozostała kadra (imię, nazwisko, stopnie, wiek, staż na funkcji, czy jest po kursie metodyki, czy zdobywa sprawności, podział zadań, rola przybocznej na wyjeździe, stały przydział zadań, zakres obowiązków, wspólne podsumowanie pracy)

Prawo i Przyrzeczenie Harcerskie (drużynowa je zna i przestrzega, opiera na nich pracę z drużyną)

Służba (dostosowana do drużyny; pełniona indywidualnie lub zespołowo; świadomość służebnego wymiaru podejmowanych działań, także kuchenna i wartownicza oraz inna dla zgrupowania, dla środowiska)

Wędrówka (różnorodność form turystyki, nowe formy; zdobywanie odznak, program krajoznawczy, styl wędrowania: jakość posiłków, noclegi, lokomocja)

Obozowanie (adekwatnie do poziomu drużyny, wykorzystanie technik harcerskich, funkcjonalność i harcerska estetyka obozowiska/pionierki, przestrzeganie planu dnia, utrzymywanie porządku)

Praca z naramiennikiem

Współpraca (cel wychowawczy w podejmowanej współpracy z: środowiskiem lokalnym na miejscu wyjazdu, drużynami/gromadami na wyjeździe lub odwiedzanymi; system przekazywania harcerki do wędrowniczek)

Puszczaństwo (korzystanie z ciągłego kontaktu z przyrodą; oparcie działań o wartości, czerpanie z wzorców natury; korzystanie z prostych środków; styl życia w bliskości z przyrodą)

Mundury (regulaminowe, czyste, jednolite w drużynie, jednolite okrycia wierzchnie lub inny element garderoby, np. koszulki drużyny)

Frekwencja (stan drużyny na wyjeździe, przyczyny frekwencji, podjęte działania - jak wcześnie wiadomo o wyjeździe)

System zastępowy (działanie: patrolami zadaniowymi/grupowe/zespołowe)

Książka pracy (uzupełniona na bieżąco, konstruktywne wnioski)

Gospodarność drużyny (zdobycie sprzętu na wyjazd i dbanie o niego; akcje zarobkowe, sponsor, inne źródła dofinansowania i wsparcia obozu, o które zadbała drużyna)

Obrzędowość (celowa, niesie z sobą konkretne wartości)

Wzorzec osobowy drużyny (praca z patronką)

Kronika (uzupełniona na bieżąco, ciekawe formy)
